

**HUMÁN SZAKEMBEREK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE**

**GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

**2021.**

## 1. BEVEZETŐ

- (1) A Humán Szakemberek Országos Szövetsége (a továbbiakban: HSZOSZ) jogi személy, mely a saját Alapszabálya és szabályzatai alapján működik.
- (2) A HSZOSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és a pártoknak támogatást nem nyújt.
- (3) A HSZOSZ az Alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a honlapján ([www.hszosz.hu](http://www.hszosz.hu)) nyilvánosságra hozza.

## 2. A GAZDÁLKODÁS RENDJE

### 2.1 Általános gazdálkodási szabályok

- (1) A gazdálkodás elsődleges célja a HSZOSZ gazdasági egyensúlyának biztosítása és az egyesületi vagyon megőrzése.
- (2) A kiegyensúlyozott gazdálkodás folytatása az Elnökség feladata, amelyet az éves pénzügyi terv elfogadásával és folyamatos ellenőrzésével biztosít.

### 2.2. Gazdálkodási alapelvek

#### 2.2.1. A gazdálkodás főbb területei:

- az egyesületi működés, működtetés
- a HSZOSZ célja szerinti tevékenységek.

#### 2.2.2. A gazdálkodás követelményei:

- *gazdaságosság elve*: az alapfeladat ellátásához kapcsolódó kiadások a működtetés zavartalanságának illetve az alapfeladat magas szintű ellátásának biztosítása mellett a legalacsonyabb legyenek;
- *eredményesség elve*: a kitűzött célok megvalósuljanak,

### 2.3. A HSZOSZ gazdálkodási feladatai

- (1) A HSZOSZ a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetési elvek alapján gazdálkodik.
- (2) Az éves költségvetési tervezetet és a költségvetési beszámolót az Elnökség terjeszti jóváhagyásra a Közgyűlés elé.
- (3) A HSZOSZ könyvvizelési kötelezettségének kettős könyvvitel vezetésével tesz eleget.
- (4) A HSZOSZ működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:
  - tagsági díj;
  - pártoló tagsági díj;
  - pályázatokon elnyert támogatások;
  - adományok, felajánlások;
  - szponzoráció, támogatás;
  - egyéb bevételek.
- (5) A HSZOSZ költségei:
  - a tevékenység érdekében adódó közvetlen költségek;
  - díjak adományozása;
  - az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében keletkezett közvetlen költségek.

(6) A HSZOSZ a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A HSZOSZ tagjai a HSZOSZ tartozásaiért – a befizetett tagdíjon túlmenően – nem felelnek. A HSZOSZ a gazdálkodása eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

(6) A HSZOSZ kizárólag a társadalmi céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet vállalkozási tevékenységet.

#### **2.4. Könyvelési és bizonylatkezelési szabályok**

(1) A HSZOSZ a könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze.

#### **2.5. Beszámoló készítési szabályok:**

(1) A HSZOSZ önálló jogi személyként önálló gazdálkodást folytat, beszámolója reálisan mutatja a HSZOSZ aktuális vagyoni és pénzügyi helyzetét. A beszámolót az Elnökség és a Felügyelő Bizottság hagyja jóvá, elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

#### **2.5. Az adó- és járulékfizetési kötelezettség teljesítése**

(1) A HSZOSZ gazdasági tevékenységéből adódó adó- és járulékfizetési kötelezettségét a mindenkor érvényes adó- és társadalombiztosítási, bevallási és befizetési előírások betartásával látja el.

#### **2.6. Mérlegkészítés**

(1) A HSZOSZ a mérlegét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a 479/2016 (XII.28) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében részletezett tartalommal készíti.

#### **2.7. A tagdíjjal kapcsolatos feladatok**

(1) A HSZOSZ tagjai a Közgyűlés által jóváhagyott tagsági díjat kötelesek fizetni az adott év március 31. napjáig. A tagdíj befizetéséről a szervezetek részére számla készül.

(2) A HSZOSZ főtitkára figyelemmel kíséri a tagdíjbefizetés tényét. Elmaradás esetén felszólítást küld. Az egy évet meghaladó nem fizetés esetén javaslatot tesz az Elnökségnek a tag tagnyilvántartásból való törlésére.

#### **2.8. Bankszámla feletti rendelkezési jogosultság**

(1) A HSZOSZ számlái feletti rendelkezési joggal az elnök önállóan, vagy a főtitkár és az alelnökök együttesen bírnak. A számla feletti rendelkezési jogosultság a hitelintézetek irányába összességében nem korlátozható.

(2) A bejelentett aláírások a számla megszűnéséig, vagy új aláírások bejelentéséig érvényesek.

**A HSZOSZ Gazdálkodási Szabályzatát az Elnökség 2021. április 29. napján fogadta el., mely 2021. május hó 1. napján lép hatályba, az Alapszabály mellékleteként kell kezelni, és a tagokra nézve kötelező erővel bír.**

**Prof. Dr. Poór József**  
elnök