



Adatvédelmi- és adatkezelési Szabályzat

1/2018. Közgyűlési határozat

Az Európai Unió általános adatvédelmi rendelete, azaz a **GDPR** (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, amely **2018. május 25.** napjától alkalmazandó) a munkáltatókat és a szervezeteket kötelezi az adatvédelem- és a biztonságos adatkezelés szabályozására. A vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, Egyesületünk feladatai, az alábbi alapelvek mentén foglalkozhatók össze.

A **személyes adatok** kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. Azaz, a természetes személyek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Egyesületünk ezt, a jelentkezést követően a honlapunkon, a regisztrációval együtt, egy megfelelő tartalmú adatvédelmi tájékoztató ismerheti meg az adatkezelés szabályait. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és **jogszerű célból** történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. A magyar joggyakorlat eddig is szigorú volt e körben: például a **tagtoborzási folyamatban a jelentkező által megadott képzettségi adatokat** Egyesületünk „önhatalmúlag” nem használhatja fel, illetve nem adhatja át más adatfeldolgozó szervezeteknek.

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a **szükségesre szabad korlátozódniuk**, ezért tettük áttekinthetővé tagfelvételi- és tagnyilvántartási folyamatunkat. Egy belépési nyilatkozattal és az adatváltozást bejelentő nyomtatvánnyal találkozik az érintett az adatfelvétel, illetve az adatkezelés során.

A személyes adatoknak, **pontosnak és szükség esetén naprakésznek** kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Célszerű tehát a kezelt adatokat időről-időre felülvizsgálni, pontatlanság esetén korrigálni. Ennek időtényezőit a továbbiakban rögzítjük. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése

céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Ennek biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, Egyesületük **törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket** állapít meg a jelenlegi szabályzatban.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával szavatolható **legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az adatkezelő, azaz a nyilvántartásért felelős, **felel az adatkezelési elveknek való megfelelésért, ezen túlmenően képesnek is kell lennie e megfelelés igazolására.** Ezen túlmenően, a titkár a felelős az esetlegesen bekövetkező **incidens** kezelésért, vagyis a jogszabály szerint **72 órán belül** jelentenie kell az illetékes hatóságnak, a web oldal feltörését, az illegális adathalászatot, adathordozó elvesztését, jelszó illetéktelen kezekbe kerülését.

A fenti alapelvek figyelembevételével egyesületünk **tagnyilvántartásának** vezetéséért és naprakész karbantartásáért, az adatkezelési napló vezetéséért, a biztonsági mentésekért, a jelszavak karbantartásáért azok megféleltetéséért a **HSZOSZ mindenkori titkára** (jelenleg **Kelenvölgyi Zoltán**, aki tevékenységét a HSZOSZ telephelyén, a Szent István Egyetem, Gödöllő – végzi) a felelős.

A tagnyilvántartás és az azzal kapcsolatos, kitöltött adatlap - **Belépési Nyilatkozat** - érkeztetése, valamint a későbbi **Adatváltozás Bejelentésével** kapcsolatos levelezés helye a hszosz.kapcsolat@gmail.com e-mail fiók és az ahhoz tartozó **Google Drive adattárhely.**

A fenti adattárból – a jelenlegi jogosultság alapján – kizárólag az elnök, a főtitkár, a titkár és a felügyelő bizottság tagjai gyűjthetnek adatokat. A tagnyilvántartást csak a titkár – akadályoztatása esetén a főtitkár által kijelölt személy – módosíthatja. Az esetleges egyéni problémák kezelése (pl. panaszos levél, stb.) az elnök és a főtitkár jogköre, ők készítik elő döntésre a beadványt és terjesztik be az elnökség, illetve a Közgyűlés elé. Amennyiben a **könyvelő** igényel tagi adatokat a munkájához, akkor azokat a titkár adja át számára.

A tagfelvétel folyamata és a tagság adatainak kezelése:

- Tagfelvételt kizárólag a HSZOSZ honlapján keresztül lehet kezdeményezni. A honlapunkon lévő (<http://www.hszosz.hu/tagfelvetel-es-tagdijak>) és a jelentkező által kitöltött **Belépési Nyilatkozat** akkor kerül az Egyesület részére továbbításra, ha a jelentkező a tagfelvételhez kapcsolódó **Adatkezelési tájékoztatót** elolvasta és ezt tudomásul vette. Az Adatkezelési tájékoztató ismeretének hiányában a „Belépési Nyilatkozat” nem kerülhet semmilyen formában feldolgozásra. Ha a jelentkező az Adatkezelési tájékoztató elfogadásáról nyilatkozott és a „Belépési Nyilatkozatot” kitöltötte, úgy az a hszosz.kapcsolat@gmail.com e-mail fiókba kerül továbbításra, a jelentkező által.
- A főtitkár a fenti e-mail fiókból rendszeresen letölti, a jelentkezők **Belépési Nyilatkozatait** a soron következő elnökségi ülés elé terjeszti határozathozatal céljából. Az elnökség határozatát, az elnökség által jóváhagyott tagok névsorát a főtitkár 2 munkanapon belül átadja a titkárnak további ügyintézés céljából.
- A kilépők nevét és adatait- mivel tagsági jogviszonyuk a kilépés napjával szűnik meg 15 napon belül törölni kell a **Tagnyilvántartó Névjegyzékből.**

- A titkár 5 munkanapon belül értesíti a jelentkező (ke)t az elnökség döntéséről és felkéri őt/őket a tagdíj 15 napon belüli befizetésére. Egyidejűleg tájékoztatja nevezetteket az átutaláshoz szükséges HSZOSZ számlaszámról és felhívja a figyelmet arra, hogy az átutalás közlemény rovatában tüntesse/tüntessék fel az új belépő nevét, a „tagdíj” megnevezést és azt az időszakot, amire a befizetés vonatkozik.
- A HSZOSZ könyvelője **minden hónap 10-én és 25-én** kimutatást küld a titkárnak a beérkezett tagdíjakról, ezzel egyidejűleg a fenti két időpontban tehát mindketten frissítik a saját adatbázisukat.
- A befizetést követően a titkár az újonnan felvett tagtársunk személyes adatait felvezeti a HSZOSZ tagnyilvántartásába, a „**Tagnyilvántartó Névjegyzékbe**”, illetve elhelyezi a tárhelyen. Ezt követően az „**Adatkezelési Naplóba**” beírja a módosítás dátumát.
- A Tagnyilvántartó Névjegyzékről, a titkár minden módosítást követően biztonsági másolatot készít a Gödöllőn, a Szent István Egyetemen lévő, saját használatú számítógépén, megfelelő jelszóval levédve azt.

A tagi adatok változásával kapcsolatos tennivalók:

- A titkár minden év március 1-jéig – a **tagdíjbekérőkkel** együtt – elektronikus levélben megkéri az egyesület tagjait, hogy a tagi adataikban esetlegesen bekövetkezett változásokat közöljék a HSZOSZ honlapjáról letölthető **Adatváltozás Bejelentő** űrlap kitöltésével és elküldésével.
- A beküldött adatlapok automatikusan a hszosz.kapcsolat@gmail.com e-mail fiókba kerülnek be.
- Azt űrlapok beérkezését a titkár folyamatosan figyeli és azok alapján **5 munkanapon belül** módosítja a tagnyilvántartást. A módosítás során ugyanúgy kell eljárnia, mint az új tagok adatainak felvételénél.
- Ha az egyesület valamelyik elnökségi, felügyelő bizottsági vagy etikai bizottsági tagjának adata változott meg, akkor arról a titkár – a módosítás bejegyzésével egyidejűleg – értesíti a főtitkárt.

Budapest, 2018. május 22.

Dr. Hegedűs Henrik PhD sk.
a HSZOSZ főtitkára

Mellékletek:

- Belépési Nyilatkozatok
- Adatváltozás Bejelentők
- Adatkezelési tájékoztató
- Adatkezelési nyilvántartás



Belépési Nyilatkozat, magánszemély részére a Humán Szakemberek Országos Szövetségébe

A belépő adatai:

kötelezően kitöltendő adatok:

Neve:

Lakcíme: irányítószám:
település:
cím:

Értesítési címe: irányítószám:
település:
cím:

Telefonszáma: (formátum: +36-30-123-4567)

E-mail címe:

- jelölje, ha nyugdíjas:
- jelölje, ha hallgató:

Az alábbi adatok megadása nem kötelező, de azok segítik az Egyesület munkáját.

Munkahelye:

Foglalkozás:

Születési hely, idő:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Tudományos fokozata, megszerzésének éve:

Nyelvismerete:

Mely területen és milyen formában (klub stb.) szeretne kapcsolódni a Szövetség munkájához?

.....

Nyilatkozom, hogy a Humán Szakemberek Országos Szövetségének Alapszabályát és az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem, azt magamra nézve elfogadom. A Szövetség céljaival egyetértek, a tagsági kötelezettségeimet teljesítem, a mindenkori tagdíjat megfizetem. Vállalom, hogy az adataimban bekövetkező változást bejelentem.

Azataim kezeléséhez hozzájárulok, az adatokban bekövetkező változást bejelentem.

Dátum:

-----sk.

aláírás



Belépési nyilatkozat, jogi személy részére a Humán Szakemberek Országos Szövetségébe

A belépő adatai:

kötelezően kitöltendő adatok:

Cég neve:

Székhely: irányítószám:

település:

cím:

Számlázási cím:irányítószám:

település:

cím:

Értesítési címe: irányítószám:

település:

cím:

Képviselője a HSZOSZ-ben:

Képviselő foglalkozása:

Telefonszáma: (formátum: +36-30-123-4567)

E-mail címe:

kérjük, hogy adja meg a további nem kötelező adatokat:

jelölje, ha a jogi személy további egyéni tagok tagdíját is fizeti: hány fő:.....

kapcsolódás a HR tevékenységhez:

A jogi személy képviseletében kérem tagfelvételünket a Humán Szakemberek Országos Szövetségébe. Nyilatkozom, hogy a Humán Szakemberek Országos Szövetségének Alapszabályát és az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem, azt magunkra nézve elfogadom. A Szövetség céljaival egyetértek, a tagsági kötelezettségeket teljesítjük, a mindenkori céges tagdíjat megfizetjük. Cégünk és személyes adataink kezeléséhez hozzájárulunk, az adatokban bekövetkező változást bejelentjük.

Honnan hallott rólunk?

- rendezvény, konferencia
- HSZOSZ website
- HSZOSZ facebook oldala
- Személyes ajánlás (ajánló: _____)
- Egyéb (_____)

Dátum:

..... **sk.**
cégszerű aláírás



Adatváltozás Bejelentő, jogi személy részére a Humán Szakemberek Országos Szövetségébe

A Cég neve (regisztrációs száma):

A változás által érintett adatok:

Székhely: irányítószám:
település:
cím:

Képviselője a HSZOSZ- ben:

Értesítési címe: irányítószám:
település:
cím:

Telefonszáma: (formátum: +36-30-123-4567)

E-mail címe:

Kérjük, hogy adja meg jogi személyként, a további változást tartalmazó adatokat is. Az adatok megadása nem kötelező, de segíti munkánkat.

Munkahelye:.....

Foglalkozás:

Iskolai végzettsége:

Tudományos fokozata, megszerzésének éve:

Nyelvismerete:

Dátum:

-----sk.
cégszerű aláírás



Adatváltozás Bejelentő, magánszemély részére a Humán Szakemberek Országos Szövetségébe

A tagtársunk neve (regisztrációs száma):

*Kérjük, hogy adja meg **magánszemélyként**, a további **változást** tartalmazó adatokat is. Az adatok megadása nem kötelező, de segíti munkánkat.*

Lakcíme: irányítószám:
település:
cím:

Értesítési címe: irányítószám:
település:
cím:

Telefonszáma: (formátum: +36-30-123-4567)

E-mail címe:

- jelölje, ha nyugdíjas:
- jelölje, ha hallgató:

Az alábbi adatok megadása nem kötelező, de azok segítik az Egyesület munkáját.

Munkahelye:

Foglalkozás:

Születési hely, idő:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Tudományos fokozata, megszerzésének éve:

Nyelvismerete:

Mely területen és milyen formában (klub stb.) szeretne kapcsolódni a Szövetség munkájához?

.....

Nyilatkozom, hogy a Humán Szakemberek Országos Szövetségének Alapszabályát megismertem, azt magamra nézve elfogadom. A Szövetség céljaival egyetértek, a tagsági kötelezettségeimet teljesítem, a mindenkor tagdíjat megfizetem. Vállalom, hogy az adataimban bekövetkező változást bejelentem. Adataim kezeléséhez hozzájárulok, az adatokban bekövetkező változást bejelentem

Dátum:

-----sk.

aláírás



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Kérjük, hogy mielőtt jelentkezési szándékát továbbítja Egyesületünk felé, figyelmesen olvassa el az alábbi adatkezelési tájékoztatót.

A **Humán Szakemberek Országos Szövetsége** (a továbbiakban: HSZOSZ) adatkezelőként tiszteletben tartja tagjai adatait és a személyes adatokhoz kezeléséhez fűződő jogszabályi rendelkezéseket. Erre figyelemmel – összhangban az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679. rendelet) 13. cikkével – az alábbi tájékoztatót adja az Ön részére.

Az Adatkezelő adatai:

Megnevezés: **Humán Szakemberek Országos Szövetsége**

Székhely: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 15-17.

Weblap: <http://www.hszosz.hu/>

Képviselő: Dr. Poór József, elnök

Levelezési cím: 1084 Budapest, Tavaszmező u. 15-17.

Kapcsolattartó: **Kelenvölgyi Zoltán, a HSZOSZ titkára**

Telefon: 06-28-522-000/3650

E-mail: hszosz.kapcsolat@gmail.com

Adatvédelmi Tisztviselő: az adatkezelő a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére.

Adatvédelmi kérelmek: amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton vagy elektronikusan az alábbi címekre küldheti: SZIE GTK Társadalomtudományi Intézet – **Kelenvölgyi Zoltán, 2100 Gödöllő, Páter Károly út 1./** hszosz.kapcsolat@gmail.com. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által kért címre.

Adatfeldolgozás: külön adatfeldolgozó igénybevétele nem történik.

Külföldi adattovábbítás: nem történik külföldre adattovábbítás.

1. Adakezelési célok

A HSZOSZ, mint adatkezelő az alábbi célokból végez adatkezelést:

- az Egyesület tagjainak nyilvántartása;
- az Egyesület tagjaival való kapcsolattartás, így különösen: hírlevél küldése, meghívók küldése rendezvényekre;
- a számviteli jogszabályi rendelkezések teljesítése.

2. Jogalapok az Ön személyes adatainak felhasználáshoz

Az Ön személyes adatainak használatát az alábbi jogalapokon kezeljük:

- a tagok személyes adatainak nyilvántartása: jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (Ptk. 3:63. §; GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
- a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítás: jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) alapján történik
- kapcsolattartás: jogalap: az adatkezelő jogos érdeke, a tagok tájékoztatása rendezvényekről, kutatásokról, konferenciákról stb. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

3. Az adatkezelés időtartama

A tagra vonatkozó személyes adatokat a tagsági jogviszony fennállása alatt őrizzük. Amennyiben a tag az Egyesületből kilép, adatait 15 napon belül töröljük.

A számlákat jogi kötelezettség miatt legalább nyolc évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje nyolc év.

4. Érintetti jogok

A személyes adataihoz kapcsolódóan Önnek az alábbi, jogszabályban meghatározott jogai vannak.

- hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- az adat kezelésének korlátozása;
- a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- személyes adatainak harmadik személy, szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- bármely, az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- tiltakozás a személyes adat használata ellen.

4. Egyéb tájékoztatások

Ön a HSZOSZ- hez való jelentkezése során köteles személyes adatait megadni, ezek hiányában a tagfelvétel nem lehetséges.

Minden incidensről mely a honlapunkat, illetve az adattárunkat érte, adathalászat és egyéb illegális tevékenység során, **72 órán belül** tájékoztatjuk az illetékes hatóságot.

5. Jogorvoslati tájékoztatás

Adatvédelmi felügyeleti hatóságként Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) ugyfelszolgalat@naih.hu jár el.

Bírósági út: az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

A **Humán Szakemberek Országos Szövetsége** (a továbbiakban: HSZOSZ) adatkezelőként az alábbi adatokat kezeli:

a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége:

Az adatkezelő neve: **Kelenvölgyi Zoltán (tanszéki mérnök)**, elérhetősége: SZIE GTK Társadalomtudományi és Tanárképző Intézet, 2100 Gödöllő Páter Károly út 1. Főépület. 4015. szoba. Telefonszám: +36-28-522-000/3650-es mellék, e-mail:

b) az adatkezelés céljai:

A Humán Szakemberek Országos Szövetsége nyilvántartást vezet a tagok adatairól. Az adatnyilvántartás/-kezelés célja a tagsággal való kapcsolattartás, illetve a tagsági díjak befizetésének rögzítése, nyilvántartása.

c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése:

Az adatnyilvántartásban érintettek azok a magán- és jogi személyek, akik már tagjai a HSZOSZ-nek, illetve azon magán- és jogi személyek, akik új belépők, de tagságuk még nem realizálódott. A tagságról vezetett taglistán (Excel táblázat) kívül, egyénenként „Belépési nyilatkozat”-ot és a tag adatainak változása esetén „Adatváltozás bejelentő”-t is tárolunk.

A „Nyilvántartási Névjegyzékben” szereplő személyes adatok kategóriái: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, születési idő, foglalkozás, munkahely neve, értesítési cím, HSZOSZ-be való belépés időpontja, milyen csatornán értesült a HSZOSZ-ről, illetve a befizetett tagdíjak.

A „Belépési nyilatkozat”-on szereplő személyes adatok kategóriái: név, lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, annak megjelölése, hogy az illető esetleg diák, vagy nyugdíjas-e, munkahely neve, foglalkozás, születési hely és idő, legmagasabb iskolai végzettség, tudományos fokozat megnevezése és megszerzésének éve, nyelvismeret, illetve hogy mely területen és milyen formában szeretne kapcsolódni a Szövetség munkájához.

Az „Adatváltozás bejelentő”-n szereplő személyes adatok kategóriái: név, lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, munkahely, foglalkozás, iskolai végzettség, tudományos fokozat megnevezése és megszerzésének éve, nyelvismeret.

d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket:

A nyilvántartásban szereplő adatokat 3. személy, vagy szervezet számára nem szolgáltatjuk ki.

e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása:

A d) pontban foglaltak alapján ez a pont nem értelmezhető, nincs ilyen.

f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők:

A tagsági jogviszony megszüntetését írásban kezdeményezheti a tag, illetve a tagdíj hátralékok, vagy a kapcsolattartás/együttműködés hiánya miatt a HSZOSZ. A tagsági jogviszony megszüntetésének napjától, 15 napon belül az érintettek adatait töröljük nyilvántartásunkból. A tagok tagsági jogviszonyának megszüntetését az Elnökség, illetve a Közgyűlés hagyja jóvá.

g) ha lehetséges, az adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések általános leírása:

Az adatnyilvántartás elektronikusan történik, az adatokat egyrészt az adatkezelő munkahelyi számítógépéhez tartozó szerveren tároljuk, ahová a belépés jelszóval levédett. Emellett az adatokat felhő alapú tárhelyen is őrizzük, ez a hszosz.kapcsolat@gmail.com e-mail címhez tartozó Google Drive tárhely, amelyhez – az adatbiztonság érdekében - csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá. Az adatokról emellett biztonsági másolatot/mentést is készítünk a SZIE lokális szerverére.

Tagfelvételi szándékát a „Belépési Nyilatkozat” kitöltésével jelezheti számunkra, az itt megadott adatok alapján ügyintézőnk felveszi önnel a kapcsolatot a tagfelvétel további információival.